

## Gérer les personnalités difficiles

### Développer les techniques d'interactions appropriées

Dans la vie professionnelle, nous sommes amenés à rencontrer des personnalités atypiques qui vont créer des difficultés relationnelles spécifiques, et générer des doutes pour les interlocuteurs sur leurs compétences de communication. Il est donc utile de repérer ce type de relations pour les différencier des autres situations relationnelles, et ainsi développer des techniques d'interactions appropriées.

### Compétences visées

- Identifier les personnalités difficiles
- Communiquer de façon adaptée pour entrer en relation.
- Mettre en œuvre des attitudes protectrices pour soi et pour les autres

### Objectifs pédagogiques

- Repérer les modes de comportements de ces types de personnalités
- Appréhender la complexité des modes de fonctionnement mis en œuvre.

### Prérequis

- Aucun

### Public concerné

- Cet atelier s'adresse à tous ceux qui souhaitent se familiariser avec le thème de la « Gestion des personnalités difficiles » dans les organisations, et plus particulièrement aux managers, responsables de projet, cadres de ressources humaines, coachs et formateurs.

### Modalité d'intervention

- Formation en présentiel. Effectif plancher-plafond : 6 à 12 personnes

### Durée , horaire et lieu de la formation

- Une journée, de 9h30 à 17h30 soit 7 heures de formation
- La formation se déroule à Paris intra-muros. Le lieu sera communiqué 15 jours avant la session.
- **Prochaine session le 20 juin 2023**

### Délai d'accès

Durée estimée entre la demande du bénéficiaire et le début de la formation)

1 mois. Le stagiaire peut s'inscrire jusqu'à 3 jours avant le début de la prestation

### Tarif

Particuliers et indépendants : 325€HT soit 390€TTC

Convention d'entreprise : 600€HT soit 720€TTC

**Inscription auprès de Michèle ALERS : 06 40 68 32 18 ou [atorg@atorg.com](mailto:atorg@atorg.com)**

### Programme de la journée

Thèmes	Contenu
L'origine de comportements humains qui paraissent difficiles à gérer, et les besoins qui sous-tendent ces réactions.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Repérer les 7 traits de caractère qui peuvent créer des difficultés de communication.</li> <li>Appréhender les modes de fonctionnement mis en œuvre: les jeux de pouvoir / le contrôle intempestif / la manipulation / la provocation / la persécution</li> </ul>
Les méthodes de communication pour entrer en relation	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adapter son action au profil rencontré</li> <li>Savoir à quel moment mettre en œuvre des attitudes protectrices pour soi et pour ses collègues.</li> </ul>

### Méthodes et moyens pédagogiques

Le formateur utilisera les outils de formation suivants :

Question au groupe ; Transfert de notions théoriques et de méthodes de communication ; Jeux de rôles.

Mise à disposition d'une salle adaptée au nombre de participants et aux exercices pédagogiques. Toutes nos salles profitent de la lumière du jour.

### Supports pédagogiques

Les stagiaires reçoivent en cours de formation des fiches récapitulatives des thématiques abordées, et notamment des fiches de synthèse sur les comportements spécifiques permettant l'observation et la classification de ceux-ci.

### Suivi- Evaluation

- Evaluation des besoins et attentes du stagiaire avant inscription
- Le formateur met en place des modalités d'évaluation de la progression des apprenants tout au long de la formation.
- Evaluation « à chaud » par les stagiaires sur la qualité de la formation et l'atteinte des objectifs.
- Feuille de présence signée par ½ journée par les stagiaires et le formateur.
- Evaluation différée quant à l'utilisation des compétences acquises en situation professionnelle.

### Equivalence et passerelle

Sans équivalence de niveau.

### Suite des parcours et débouchés

Cette formation permet aux participants de se former pour améliorer leurs compétences de manager, RH, coachs, et développer leurs capacités à accompagner les personnes et les équipes.

## Intervenante

**Marie-Thérèse MERTENS**



Formatrice et Superviseure agréée TSTA(P) de l'ITAA (Association Internationale d'AT).  
Licenciée en Sciences Psychologiques -Université libre de Bruxelles  
Coach certifiée Coach & Team Transformance Pro  
Intervenante dans les Organisations depuis 1984. secteur privé et public. PME et grandes entreprises (communication, management, leadership, coaching).

## Nos référents

**Responsable des formations**

**Et référent handicap**

Christian Paris

[cp@atorg.com](mailto:cp@atorg.com)

**Référente Analyse Transactionnelle**

Corinne Aubert

[ca@atorg.com](mailto:ca@atorg.com)

**Responsable administrative**

Michèle Alers

[atorg@atorg.com](mailto:atorg@atorg.com)

**Responsable Relations client**

Michèle Alers

[atorg@atorg.com](mailto:atorg@atorg.com)

## Accessibilité & prise en compte des situations de handicap

### Situation de Handicap

Accessibilité des locaux et des formations aux personnes en situation de handicap

- Aménagement des formations

Vous pouvez vous informer par mail [atorg@atorg.com](mailto:atorg@atorg.com) ou par téléphone au 06 40 68 32 18 auprès du référent handicap.

Lors de la prise de contact, le référent handicap pourra :

- Identifier le handicap si cela est nécessaire au bon déroulement de la formation du bénéficiaire.
- Échanger sur le type et le niveau de handicap, les moyens déjà connus et/ou mis en œuvre par le client pour adapter le poste/ compenser le handicap
  - Les conditions d'accès d'Atorg

Si l'entreprise organise la formation dans une salle réservée à son initiative, elle devra prouver que l'établissement est conforme aux normes pour l'accueil du public.

Dans le cadre des locations de salle, Atorg veille au respect de la réglementation et des règles de sécurité par le biais de la classification ERP (Etablissement Recevant du Public) des établissements sélectionnés pour les sessions de formation.