

## **Manager fédérateur : créer une équipe de travail coopérative**

**Piloter une équipe efficace, dans laquelle chacun prend sa place et contribue à la mission de l'entreprise.**

Les entreprises doivent faire face de façon récurrente à des bouleversements de leur environnement souvent rapides et brutaux. La capacité des équipes à faire bloc est cruciale pour assurer l'efficacité voire la continuité opérationnelle du service.

Cette formation a pour objectif de donner à chaque participant les outils nécessaires à établir les conditions d'un travail de groupe professionnel, efficace et serein. Ils permettront de renforcer un collectif de travail dans lequel les collaborateurs pourront exprimer leur potentiel au service d'un objectif commun.

### **Compétences visées**

- Fédérer l'équipe autour d'objectifs communs
- Adopter un mode de communication motivant
- Développer une dynamique d'équipe
- Réguler les tensions

### **Objectifs pédagogiques**

- Identifier toutes les dimensions du leadership, et appréhender les éléments clés d'une autorité saine.
- Ajuster sa communication pour favoriser la motivation et recadrer
- Mettre en place les conditions d'une dynamique d'équipe efficace
- Identifier la nature des tensions et appréhender la gestion des conflits

### **Prérequis**

- Un minimum de 3 ans d'expérience en entreprise

### **Public concerné**

- Manager en poste ou en prise de fonction

### **Modalité d'intervention**

Formation en présentiel

Effectif plancher-plafond : 8 à 13 personnes

### **Durée**

2 jours, soit 14 heures

### **Lieu et horaires de la formation**

Paris - 1<sup>er</sup> jour 9h30 – 17h30 2<sup>ème</sup> jour 9h – 17h

**Délai d'accès** (Durée estimée entre la demande du bénéficiaire et le début de la formation)

2 mois. Le stagiaire peut s'inscrire jusqu'à 11 jours avant le début de la prestation.

## Programme

### 1<sup>er</sup> jour

Thèmes	Contenu
Piloter l'équipe en fonction d'un cadre clair	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leadership</li> <li>• Règles de fonctionnement</li> <li>• Culture d'équipe</li> </ul>
une communication managériale motivante	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adopter une posture adéquate</li> <li>• Formuler des feedbacks</li> <li>• Recadrer</li> </ul>

### 2<sup>ème</sup> jour

Thèmes	Contenu
Mettre en place les conditions d'une collaboration efficace	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les ressorts de la motivation</li> <li>• Les facteurs de cohésion</li> </ul>
Réguler les tensions	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nature et type de conflits</li> <li>• Protocole de gestion de conflit</li> </ul>

### Méthodes et moyens pédagogiques

Durant les sessions, le formateur pourra utiliser les outils de formation suivants en fonction de leur adéquation aux thèmes et contenus :

Question au groupe ; Travaux de sous-groupe ; Etude de cas ; Jeu de rôles ; Apports « magistraux » ; Quizz ; Film

Mise à disposition d'une salle adaptée au nombre de participants et aux exercices pédagogiques de type « jeux de rôle », et disposant du matériel nécessaire à cette action de formation (Paperboard, écran vidéo, connexion wifi...). Toutes nos salles profitent de la lumière du jour.

### Supports pédagogiques

Les stagiaires reçoivent en cours de formation des fiches récapitulatives des thématiques abordées.

### Suivi- Evaluation

- Entretien d'évaluation des besoins et attentes du stagiaire avant inscription
- Le formateur met en place des modalités d'évaluation de la progression des apprenants tout au long de la formation
- Evaluation « à chaud » par les stagiaires sur la qualité de la formation et l'atteinte des objectifs
- Feuille de présence signée par ½ journée par les stagiaires et le formateur
- Attestation de formation
- Evaluation différée quant à l'utilisation des compétences acquises en situation professionnelle.

### Equivalence et passerelle

Sans équivalence de niveaux

## Suite des parcours et débouchés

Cette formation permet aux participants de se former pour améliorer leurs compétences de manager,

## Intervenant

**Christian PARIS**, directeur d'Atorg



30 années d'expérience au sein de groupes internationaux. en tant que commercial, directeur Commercial, directeur du Développement, responsable de succursale en France de groupes internationaux.

Un parcours pendant lequel il a mené de nombreuses réorganisations, repris le management d'équipes en difficulté, géré des fusions d'équipes dans le cadre de rapprochement de plusieurs sociétés. Aujourd'hui directeur d'Atorg,

## Tarif de la formation

Convention d'entreprise: 1750€HT soit 2100€TTC

## Nos référents

**Responsable des formations**

**Et référent handicap**

Christian Paris

[cp@atorg.com](mailto:cp@atorg.com)

**Référente Analyse Transactionnelle**

Corinne Aubert

[ca@atorg.com](mailto:ca@atorg.com)

**Responsable Relations client**

Michèle Alers

[atorg@atorg.com](mailto:atorg@atorg.com)

**Responsable administrative**

Michèle Alers

[atorg@atorg.com](mailto:atorg@atorg.com)

## Accessibilité & prise en compte des situations de handicap

### Situation de Handicap

Accessibilité des locaux et des formations aux personnes en situation de handicap

- Aménagement des formations

Vous pouvez vous informer par mail [atorg@atorg.com](mailto:atorg@atorg.com) ou par téléphone au 06 40 68 32 18 auprès du référent handicap.

Lors de la prise de contact, le référent handicap pourra :

- Identifier le handicap si cela est nécessaire au bon déroulement de la formation du bénéficiaire.

- Échanger sur le type et le niveau de handicap, les moyens déjà connus et/ou mis en œuvre par le client pour adapter le poste/ compenser le handicap

- Les conditions d'accès d'Atorg

Si l'entreprise organise la formation dans une salle réservée à son initiative, elle devra prouver que l'établissement est conforme aux normes pour l'accueil du public.

Dans le cadre des locations de salle, Atorg veille au respect de la réglementation et des règles de sécurité par le biais de la classification ERP (Etablissement Recevant du Public) des établissements sélectionnés pour les sessions de formation.

